



ПЛАН РАБОТЫ
первичной профсоюзной организации
МБДОУ «Детский сад №189 комбинированного вида»
Советского района г. Казани,
на 2021/2022 учебный год

Основные задачи первичной профсоюзной организации:

1. Совершенствовать и поднимать уровень развития и укрепления социального партнерства между администрацией и профкомом.
2. Совершенствовать локальную нормативно-правовую базу деятельности первичной профсоюзной организации.
3. Внедрять в практику работы профкома новые информационные технологии.
4. Создавать благоприятные условия труда и отдыха работников.
5. Совершенствовать формы и методы спортивной и культурно-массовой работы с членами профсоюза.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Профсоюзное собрание: «Подготовка к календарному году. Вопросы внутреннего трудового распорядка, Утверждение плана работы первичной профсоюзной организации МБДОУ «Детский сад №189», О совместной работе профорганизации и администрации по созданию здоровых, безопасных условий труда, Контроль за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда». Проведение инструктажей по охране труда, по пожарной безопасности, по охране жизни и здоровья детей.	Декабрь	Заведующий, председатель профорганизации, старшая медсестра, Уполномоченный и комиссия по охране труда
2.	Рассмотрение графика отпусков сотрудников на 2022г.	Декабрь	Заведующий, Председатель профорганизации, члены профкома
3.	Проведение рейда по группам и др. помещениям учреждения с целью анализа состояния охраны труда.	Январь-Февраль	Уполномоченный и комиссия по охране труда
4.	Оформление уголка «Профсоюзная жизнь» для обеспечения своевременного информирования членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюза.	Январь	Председатель профорганизации, члены профкома

<p>5.</p>	<p>Спортивно-массовая и культурно-массовая работа</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организация и проведение культурно-массовых мероприятий: профессиональных праздников, вечеров отдыха, выездов на природу, экскурсий и праздников для детей сотрудников и взрослых; - Обновление профсоюзного уголка; - Организация работы с молодыми педагогами (наставничество); - Пропаганда здорового образа жизни через организацию физкультурных праздников, спортивных соревнований, спартакиад; - Участие в городских мероприятиях; - Участие в фестивалях художественной самодеятельности; - Организация оздоровления и отдыха трудящихся (через санаторно-курортное лечение). - Организация посещения заболевших членов профсоюза. - Организация диспансеризации сотрудников - Обеспечение новогодними подарками членов профсоюза. 	<p>В течение года</p> <p>Февраль Постоянно</p> <p>В течение года</p> <p>По мере необходимости</p> <p>Постоянно По мере необходимости</p> <p>Декабрь</p>	<p>Члены профкома</p> <p>Председатель П/К</p>
<p>6.</p>	<p>Работа по социальному партнерству</p> <ul style="list-style-type: none"> - Знакомство вновь принятых сотрудников с локальными актами ДООУ (коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка.) - Проверка соблюдения трудового законодательства: правильности и своевременности записей в трудовых книжках сотрудников ДООУ, заключения трудовых договоров с сотрудниками, порядок их заключения, содержание. - Проведение рейдов по выполнению правил внутреннего трудового распорядка - Оказание помощи в аттестации педагогов (посещать занятия аттестуемых, заслушивать их творческие отчеты) - Участие в работе совместных комиссий (по охране труда, аттестации, по защите прав ребенка и т.д.) - Контроль за прохождением сотрудниками медицинского осмотра. - Контроль за правильностью и своевременностью назначения пособий - Контроль за соблюдением порядка и условий выдачи путевок - Участие в расследовании несчастных случаев на производстве 	<p>По мере необходимости</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>по мере необходимости</p> <p>По мере необходимости</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно По мере необходимости</p> <p>По мере необходимости</p>	<p>Председатель П/К</p> <p>Заведующий</p> <p>Члены профкома</p>

7.	Заключение коллективного договора.	Февраль-Март	Заведующий, председатель профорганизации, Члены профкома
8.	О ходе работы профорганизации и администрации по выполнению условий коллективного договора.	Март-Апрель	Заведующий, председатель профорганизации, члены профкома
9.	О работе профкома по контролю за выполнением действующего законодательства по оплате труда педагогических работников.	Март	Председатель профорганизации, члены профкома
10.	Совместное с администрацией утверждение графика отпусков пед. работникам на летний период 2022г. Организация субботника	Апрель	Заведующий, председатель профорганизации, старший воспитатель, завхоз
11.	Отчетное профсоюзное собрание. Подведение итогов работы профорганизации. Отчет контрольно-ревизионной комиссии. Анализ заболеваемости детей и сотрудников за 2021-2022 уч. г. Организация работы ДОУ в летний период. Утверждение плана работы ДОУ в летний период.	Май	Заведующий, председатель профорганизации, старшая медсестра
12.	- Вовлечение в профсоюз новых членов и организация торжественного приема в члены профсоюзной администрации. - Контроль за поступлением членских профсоюзных взносов - Оформление делопроизводства профсоюзной организации и профсоюзного уголка на современном уровне. - Своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни профсоюза - Выдача новых профсоюзных билетов	В течении года	Председатель ПК Члены профкома
13.	Участие в подготовке и проведении мероприятий, посвященных Дню дошкольного работника, Дню пожилых людей, встрече Нового года.	по особому плану	Председатель профорганизации, члены профкома
14.	Рассмотрение письменных и устных заявлений членов профсоюза	постоянно	Председатель профорганизации, члены профкома
15.	Оказание членам Профсоюза юридической, материальной, консультативной помощи	по мере обращения	Заведующий, председатель профорганизации, члены профкома
16.	Заполнение и введение данных в программу 1С профсоюз	по мере потребления	Председатель

17.	<p>Охрана труда Обновление стенда по охране труда Обследование помещений детского сада и прилегающей территории с оформлением представлений</p> <ul style="list-style-type: none"> - Заслушивать отчеты уполномоченного по ОТ - Проверка документации по охране труда - Контроль за работой пищеблока, ведение журнала контроля - Проверка режима труда и отдыха членов профсоюза - Отчет по выполнению соглашения по охране труда. - Обучение сотрудников безопасным методам труда и проверка знаний 	<p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Постоянно 1 раз в квартал</p> <p>Апрель</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Декабрь</p>	<p>Уполномоч. по ОТ</p> <p>Председатель П/К</p> <p>Комиссия по ОТ</p> <p>Председатель П/К</p>
-----	--	--	---

Председатель профорганизации

Заведующий МБДОУ «Детский сад №189»



Бугаева И.К.

Шайдуллина М.А.